



Because pets
are family too

Beaphar is een toonaangevend familiebedrijf dat gezondheids- en verzorgingsproducten voor kleine huisdieren produceert en distribueert in meer dan 90 landen. Het hoofdkantoor bevindt zich in Nederland. Voor ons Belgisch verkoopkantoor in Poperinge zijn wij op zoek naar een:

Tijdelijke Management Assistant

Functieomschrijving

Als Management Assistant ondersteun je de Country Manager bij de dagelijkse uitvoering van het marketingplan en algemene operationele taken. Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van acties en campagnes, voornamelijk B2B, maar ook B2C. Je werkt nauw samen met de grafische vormgevers van het hoofdkantoor. Samen met je internationale collega's werk je mee aan het artwork voor nieuwe producten en voer je de laatste controle uit bij aanpassingen. Hierbij ben je verantwoordelijk voor zowel Nederlandstalige als Franstalige teksten.

Als tweede belangrijke luik sta je in voor de online marketing: je beheert en onderhoudt de digitale kanalen zoals de website en sociale media (Facebook, Instagram, YouTube). Je houdt deze kanalen up-to-date en zorgt voor nieuwe content (zowel in het Nederlands als in het Frans). Daarnaast ben je verantwoordelijk voor correcte en actuele productdata bij klanten en in GS1, beantwoord je vragen van consumenten, ondersteun je het verkoopteam en voer je diverse administratieve taken uit om de dagelijkse werking van het kantoor vlot te laten verlopen.

Profiel

Je hebt hogere studies gedaan in marketing, communicatie of office management. MS Office (PowerPoint, Excel en Word) kent geen geheimen voor jou. Je hebt ervaring met het gebruik van sociale media. Kennis van SEO, SEA en Google Analytics is een pluspunt. Je hebt een vlotte pen en kan je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken in het Nederlands, Frans en Engels. Je werkt nauwkeurig en hebt een oog voor detail. Je bent proactief en pikt snel nieuwe dingen op. Je beschikt over een groot organisatievermogen en je kan zelfstandig werken. Je bent flexibel, klantvriendelijk en collegiaal. Uitvoerend en administratief werk schrikt je niet af. Kennis van SAP is een pluspunt. Je hebt affiniteit met huisdieren. Ervaring is geen must.

Aanbod

Een 4/5^{de} of voltijdse job in een klein team. Tijdelijk wegens zwangerschapsvervangning. Start rond 04/05/2026 en einde voorzien 13/11/2026. Verloning volgens relevante ervaring. Filevrije locatie.

Interesse

Herken jij jezelf in bovenstaande omschrijving? Aarzel niet, maar solliciteer met CV en motivatiebrief via e-mail naar info@beaphar.be t.a.v. Anneleen Lemaire, Country Manager.

Reacties van werving- en selectiebureaus n.a.v. deze vacature worden niet op prijs gesteld.